



**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO
(PERSONAL DIRECTIVO, DOCENTE Y DE APOYO)**



Proyectos de Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo

NO SE VALORARÁN LOS MÉRITOS QUE NO SEAN ACREDITADOS EN TIEMPO Y FORMA DENTRO DEL PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

ESPACIO RESERVADO PARA EL GRUPO DE TRABAJO MIXTO		SELLOS DE REGISTRO	
DATOS DEL/LA SOLICITANTE:			
Nombre y Apellidos		Nº D.N.I. o equivalente	
Dirección postal		Localidad y provincia	
Dirección de correo electrónico		Teléfono/s	
		Persona desempleada e inscrita en el SCE: SÍ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DATOS DEL PUESTO AL QUE OPTA:			
Escuela Taller, Casa de Oficios o Taller de Empleo (Indique proyecto y entidad promotora: ayuntamiento, mancomunidad, etc., o bien el número de expediente)		Denominación del puesto (deberá presentar una solicitud por puesto)	

Quien suscribe, enterado/a de la convocatoria para la provisión de la plaza indicada en este escrito, **EXPONE:**

- Que conozco y acepto incondicionadamente el contenido de las Bases y convocatoria.
- Que declaro bajo mi responsabilidad que reúno los requisitos generales y específicos exigidos en las Bases y en la correspondiente convocatoria.
- Que conozco que la falsedad en la acreditación de los requisitos exigidos para participar en el proceso selectivo o en la documentación presentada, o la ocultación de aquellos hechos o circunstancias que impidan la participación o selección está sancionada con la exclusión definitiva del proceso.
- Que autorizo al Grupo de Trabajo Mixto para que, a través del Servicio Cántabro de Empleo (SCE), sea recabada de los organismos competentes la información relativa a su identidad y vida laboral.

Y a tal efecto, **SOLICITO:** Tomar parte en el proceso selectivo citado, adjuntando la siguiente **documentación** (Marque las casillas, según corresponda):

- Curriculum vitae
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de méritos: diplomas/contratos/certificados/facturas/...
- Original o fotocopia de documentación acreditativa de requisitos: títulos/certificados/contratos/...
- Original o fotocopia de la autorización administrativa para trabajar en España (EN EL CASO DE EXTRANJER@S NO-UE/EEE)
- Informe de Vida Laboral, actualizado
- Otra documentación (indique cuál):

En _____, a _____.

(lugar, fecha y firma)

Fdo.: _____

AL PRESIDENTE DEL GRUPO DE TRABAJO MIXTO

Pza. Jacobo Roldan Losada nº 1 2ºplanta 39640 – Villacarriedo

(Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero de datos denominado de la mancomunidad Valles Pasiegos, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de los programas de Talleres de Empleo. El órgano responsable del fichero es la Mancomunidad, y la dirección donde se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Mancomunidad Valles Pasiegos, plaza Jacobo Roldán Losada nº 1 2º planta, Villacarriedo.)

INSTRUCCIONES PARA LA CORRECTA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTA SOLICITUD

1. Lea atentamente las Bases que rigen el proceso selectivo y la convocatoria correspondiente al puesto al que opta.
2. Este impreso es válido para solicitudes que se presenten por parte de candidatos a plazas de personal directivo, docente y de apoyo administrativo de proyectos Talleres de Empleo gestionado por la Mancomunidad Valles Pasiegos y subvencionado por el Servicio Cántabro de Empleo. Las personas candidatas a alumnos/as-trabajadores/as no deben presentar impreso de solicitud; los precandidatos serán citados por la correspondiente oficina de empleo.
3. Debe presentar una solicitud por cada puesto al que desee optar.
4. Deje en blanco los espacios destinados al registro de la solicitud o reservados para el Grupo de Trabajo Mixto.
5. Escriba en MAYÚSCULAS.
6. Si es Ud. persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en el Servicio Cántabro de Empleo (SCE), marque SÍ en el cuadro correspondiente; en caso contrario marque NO.

Si dejara sin contestar esta pregunta, podrá entenderse que no es persona desempleada e inscrita como demandante de empleo en el SCE.

Recuerde que el Documento de Alta y Renovación de la Demanda de Empleo (DARDE), coloquialmente conocido como “tarjeta del paro” o “tarjeta de sellar”, no acredita que usted tenga la condición de persona desempleada; únicamente refleja su alta y posteriores renovaciones de su demanda de empleo.

7. En “Datos del puesto al que opta”, debe consignar: a) Taller de Empleo Mancomunidad Valles Pasiegos.
b) La denominación del puesto al que opta; por ejemplo: Monitor/a de jardinería.

8. Documentación adjunta a la solicitud: - Marque las casillas según corresponda. - Se podrán presentar fotocopias simples; no es necesaria su compulsión en este momento. - La documentación acreditativa de requisitos –generales y específicos- y el informe de vida -La documentación acreditativa de méritos puntuables sí es obligatoria, en el sentido de que únicamente serán tenidos en cuenta aquellos méritos que hayan sido acreditados en tiempo y forma antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes. - Recuerde que el informe de vida laboral no acredita la categoría profesional; ésta debe ser acreditada en los términos establecidos en las Bases.

9. Feche y firme la solicitud.

10. Presente la solicitud y la documentación adjunta en el registro de la mancomunidad. Le informamos de que el horario de apertura y atención al público es de lunes a viernes de 9 a 14 horas. También puede presentar su solicitud en Correos y Telégrafos. En este caso deberá acudir a la oficina postal con el sobre abierto para que su contenido sea sellado por el empleado de Correos antes de proceder a su certificación.

No utilice buzones ni otras formas de envío distintas a las señaladas.

Si necesita más información, puede ponerse en contacto con la Mancomunidad por teléfono o correo electrónico: ➤ Teléfono: 942 59 19 99 (Lunes a viernes de 9 a 14 horas) ➤ Correo-e:

info@vallespasiegos.org

(Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en un fichero de datos denominado de la mancomunidad Valles Pasiegos, cuya finalidad es la gestión y seguimiento de los programas de Talleres de Empleo. El órgano responsable del fichero es la Mancomunidad, y la dirección donde se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el mismo es: Mancomunidad Valles Pasiegos, plaza Jacobo Roldán Losada nº 1 2ª planta, Villacarriedo.)